



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان

دانشکده پزشکی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه مدون ارتقاء مرتبه و فعالیت های اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی سمنان

تعداد بندها: ۱۳ تعداد تبصره ها: ۴، تعداد پیوست ها: ۱ عدد

برنامه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی سمنان برای ارتقاء مرتبه و فعالیت های اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی سمنان به شرح موارد ذیل است:

- ۱- سیاست دانشکده پزشکی این است که هر یک از اعضای هیات علمی در راستای اهداف و مسئولیت های محوله به گروه های آموزشی در خصوص رشته پزشکی عمومی فعالیت و همکاری قابل قبولی با یکدیگر و مدیر گروه داشته باشد و بر اساس پایش فعالیت های مذکور ارتقا مرتبه پیدا نمایند. مسئولیت ها طبق شرح وظایف ابلاغ شده و ارتقا طبق آیین نامه ارتقا صورت می گیرد. تبصره ۱- این مسئولیت ها نه فقط منحصر به آموزش دانشجویان پزشکی است، بلکه برای ایشان در سایر حوزه ها شامل پژوهشی، اجرایی، فرهنگی و درمانی نیز مسئولیت هایی به تناسب و با در نظر گرفتن تعادل میان آنها تعریف می شود.
- ۲- دانشکده برای اطمینان از وجود تعادل بین فعالیت های مختلف اعضای هیات علمی طبق شرح وظایف استخدامی و نیز آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی، ایشان را به طور دوره ای (ارتقا سالیانه/ارتقا مرتبه) مورد پایش قرار می دهد. تبصره ۲- شرح وظایف و مسئولیت ها برای افراد در قالب الزامات گروه آموزشی برای وی تعریف و به او ابلاغ می شود. در این راستا وظایف و مسئولیت های ویژه تعریف شده برای هر یک از گروه های آموزشی در قبال رشته پزشکی عمومی و دانشجویان پزشکی نیز بایستی به مدیران گروه ها ابلاغ شود.
- تبصره ۳- مدیران گروه های آموزشی موظفند تا با همفکری اعضای گروه ساز و کاری را در گروه اطمینان از وجود تعادل بین فعالیت های مختلف اعضای هیات علمی برای پیش بینی و اجرا نمایند.
- تبصره ۴- دانشکده سعی می کند مدیران گروه ها را از بین کسانی جهت احراز این مسئولیت به ریاست دانشگاه پیشنهاد کند که دارای توانمندی و انگیزه کافی برای تقسیم عادلانه، مدیرانه و مدیریت وظایف میان اعضای گروه خود باشند.
- ۳- تقسیم عادلانه وظایف آموزشی، پژوهشی، درمانی، فرهنگی و اجرایی اعضای هیات علمی/مدیران گروه در قبال دانشجویان پزشکی (شامل واحد های درسی/راهنمایی پایان نامه ها/مشاوره پایان نامه ها/مشارکت در جلسات آموزشی بالینی شامل حضور موثر در کلینیک های سرپایی/ مشاوره های فرهنگی، درسی و دانشجویی) در گروه ها توسط دانشکده پزشکی مورد پایش قرار می گیرد و به گروه در این خصوص بازخورد داده می شود.

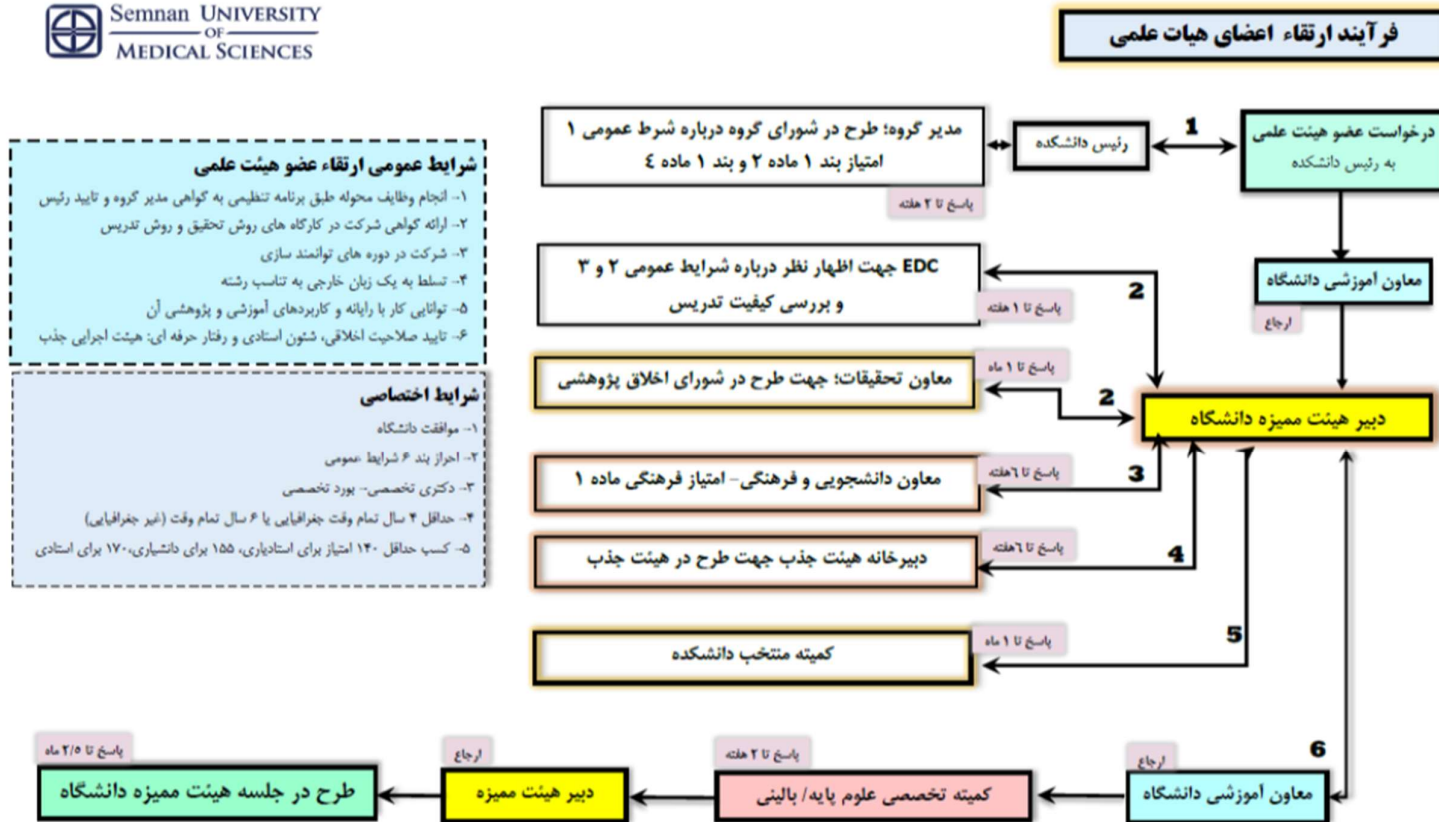


دانشگاه پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده پزشکی

- ۴- کلیه اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی سمنان طبق آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات وزرات بهداشت درمان (آیین نامه پیوست) دارای شرایط عمومی و اختصاصی را لازم برای ارتقاء مرتبه را طبق آیین نامه را داشته باشند. در خواست خود را بصورت کتبی به مدیر گروه مربوطه ارسال می نماید. موضوع ارتقاء مرتبه عضو هیات علمی در شورای گروه بررسی و شرایط عمومی طبق بند ۱ ماده ۲ و بند ۱ ماده ۴ آیین نامه ارتقاء رتبه اعضای هیات علمی بررسی می شود (حداکثر دو هفته).
- ۵- در صورتیکه عضو هیات علمی شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در آیین نامه ارتقاء مرتبه را داشته باشد در خواست به رئیس دانشکده پزشکی ارسال می گردد. شرایط عمومی و اختصاصی هیات علمی را طبق آیین نامه ارتقاء در کمیته منتخب دانشکده زیر نظر رئیس دانشکده پزشکی بررسی می شود.
- ۶- در صورتیکه هیات علمی داشتن شرایط لازم را داشته باشد، درخواست بررسی امتیاز از فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی اعضای هیات علمی (ماده ۱ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی) هیات علمی به معاونت آموزش دانشگاه - کمیسیون تخصصی ماده ۱ (معاونت دانشجویی و فرهنگی) ارسال می شود. مطابق با شیوه نامه امتیازدهی فعالیت های مذکور اعضای هیات علمی دانشگاه (موضوع ماده ۱ آیین نامه ارتقاء) کمیسیون تخصصی ماده ۱ امتیاز از فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی اعضای هیات علمی محاسبه حداکثر تا ۶ هفته به رئیس دانشکده پزشکی اعلام می کند. همچنین درخواست بررسی و تأیید صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای (شرایط مندرج در آیین نامه) به معاونت آموزشی دانشگاه - دبیرخانه جذب هیات علمی جهت ارسال می شود.
- ۷- ارزیابی صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای اعضای هیات علمی طبق آیین نامه بررسی و حداکثر ظرف ۶ هفته به دانشکده اعلام می گردد. پس از دریافت تاییدیه صلاحیت عمومی و امتیاز از فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، مستندات پرونده و مدارک ارسالی هیات علمی توسط دبیر کمیته ارتقاء (معاون آموزشی دانشکده) بررسی می شود، در صورت کامل بودن مدارک، جلسه کمیته منتخب ارتقاء اعضای هیات علمی دانشکده، متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته ارتقاء)، معاون آموزش دانشکده (دبیر کمیته ارتقاء) و یک نفر اعضای ثابت هیات علمی منتخب، مدیر گروه بخش مربوط و دو نفر از اعضای هیات علمی گروه جهت بررسی مستندات و محاسبه امتیاز بند های مختلف ماده ۲: فعالیت های آموزشی و ماده ۳: فعالیت های پژوهشی فناوری و ماده ۴: فعالیت های علمی اجرایی اعضای هیات علمی طبق آیین نامه تشکیل می گردد.
- ۸- امتیاز بند ۱ موضوع ماده ۲ فعالیت آموزشی (امتیاز نظم و ترتیب هیات علمی) با پیشنهاد مدیر گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده طبق آیین نامه داده می شود. در این جلسه ابتدا امتیاز های بند های شرطی ارتقاء مرتبه عضو هیات علمی بررسی می شود و در صورت کسب امتیاز بند شرطی مندرج در آیین نامه، امتیاز بند های مختلف ماده ۲: فعالیت های آموزشی و ماده ۳: فعالیت های پژوهشی فناوری و ماده ۴: فعالیت های علمی اجرایی بررسی و محاسبه می شود. نهایتاً همه امتیاز ماده چهارگانه (ماده ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء) در این جلسه جمع بندی و اعلام می شود.
- ۹- برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری کسب حداقل ۱۵۵ امتیاز و برای ارتقاء مرتبه از دانشیاری به استادی کسب حداقل ۱۷۰ امتیاز ضروری است. پس از کسب حداقل امتیاز، پرونده ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی به معاونت آموزشی دانشگاه جهت بررسی در کمیته تخصصی علوم پایه / بالینی ارسال می گردد. امتیازات ارتقاء عضو هیات علمی در کمیته تخصصی علوم پایه / بالینی مجدد بررسی می شود (حداکثر ۲ هفته) و در صورت تایید، پرونده ارتقاء هیات علمی به هیات ممیز مرکزی دانشگاه جهت تصمیم گیری نهایی ارسال می شود (حداکثر ۲/۵ ماه).

پیوست ۱: فرآیند ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه و دانشکده پزشکی



پذیرش درخواست عضو هیئت علمی پس از بررسی اولیه پرونده انجام می شود و زمانهای لحاظ شده منوط به تکمیل موارد خواسته شده از عضو هیئت علمی در هر مرحله می باشد.

پس از تایید شرایط عمومی توسط EDC پرونده به معاون دانشجویی فرهنگی برای امتیاز فرهنگی ماده ۱ ارجاع می شود